

Рассмотрено и согласовано
на заседании педагогического совета
протокол №3
от «09» января 2019



УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOU «Нижнеаремзянская
СОШ»
/Нугманов Р.Р.
«09» января 2019

Положение о деятельности консультативного пункта в филиале MAOU «Нижнеаремзянская СОШ» детский сад «Колосок» д. Ломаева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее положение регулирует деятельность консультативного пункта в филиале MAOU «Нижнеаремзянская СОШ» детский сад «Колосок» д. Ломаева (далее ОУ)

1.1. Консультативный пункт организован на базе детского сада для родителей детей 1 года - 7 лет, не посещающих детский сад. Основными направлениями консультативной работы с родителями (законными представителями) являются: медицинское, психологическое, педагогическое.

1.2. Цель создания Консультативного пункта:

- обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям);
- поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.3. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечения взаимодействия между муниципальным дошкольным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими

организациями социальной и медицинской поддержки детей, и родителей (законных представителей).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА.

2.1. Консультативный пункт психолого-педагогической помощи создан на основании приказа директора ОУ.

2.2. В соответствии со своими целями и задачами консультативный пункт может реализовать на базе детского сада образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами программы, определяющие его статус с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

2.3. Оказание педагогической помощи семьям осуществляют воспитатели. График работы составляется и утверждается директором учреждения.

2.5. Детский сад предоставляет помещения и соответствующие условия для работы консультативного пункта.

3. СОЗДАНИЕ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

3.1. Консультативный пункт открывается приказом директора ОУ.

3.2. Основанием для открытия Консультативного пункта являются:

- наличие письменных заявлений родителей (законных представителей);
- приказ об открытии консультативного пункта;
- годовой план работы;
- график работы (Приложение 1);
- договор о сотрудничестве между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка, посещающих консультационный пункт.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Консультационный пункт обязуется:

-предоставить родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение консультативную психолого-педагогическую помощь, информационную помощь;

-содействовать социализации детей от 1 года до 7 летнего возраста.

4.2. Родитель обязуется:

- активно участвовать в работе консультационного пункта, выполняя рекомендации специалистов;
- предупреждать об отсутствии с указанием причины;
- в случае порчи или утраты методических средств компенсировать ущерб.

5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ПУНКТА

5. В консультативном пункте организуются:

- консультации для коллективной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих детский сад.
- индивидуальная помощь родителям (законным представителям) детей, не посещающих детский сад.
- семейное консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад.

6. УЧАСТНИКИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

6.1 Участниками образовательного процесса, осуществляемого в консультативном пункте, являются родители (законные представители) и воспитатели детского сада.

6.2 Знакомство родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного консультативного пункта.

6.3. Отношения родителей и педагогов строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности подтвержденную документами об образовании. Лица, имеющие разного рода противопоказания к социально-педагогической деятельности личностного, нравственного, медицинского и другого характера к работе не допускаются.

7. УПРАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАТИВНЫМ ПУНКТОМ

7.1. Непосредственное руководство психолого-педагогической деятельностью консультативного пункта осуществляется директором МАОУ

«Нижнеаремзянская СОШ», в штате которого состоят педагоги, работающие с родителями.

7.2. Директор МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ» дает оценку деятельности специалистов. Оценка определяется реальными результатами с учетом стажа и опыта работы специалистов.

7.3. Директор МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ» или лицо, его замещающее, проверяет и утверждает документацию специалистов детского сада, осуществляет контроль за его деятельностью в консультационном пункте.

8.ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

8.1. Источниками формирования имущества консультативного пункта являются:

-имущество детского сада.

Утверждаю
Директор
МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ»

_____ Р.Р. Нугманов.
«___» _____ 201__ г.

**Режим работы Консультативного пункта
для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в
условиях семьи**

Каждый вторник с 11.00 – 13.00;

Общий объем времени работы составляет – 8 часов в месяц.

Срок деятельности Консультативного пункта ДОО – постоянно, в течение календарного года.

