

План организации дистанционного обучения

№ п/п	Задачи	Ответственные	Документ
1	Разработать и утвердить локальный акт об организации дистанционного обучения. В нем определить порядок, по которому школа будет оказывать учебно – методическую помощь ученикам (индивидуальные консультации) и проводить текущий и итоговый контроль по учебным дисциплинам.	Директор, заместитель директора по УВР	Положение о дистанционном обучении
2	Сформировать расписание занятий на каждый день по учебным планам по каждой дисциплине. При этом учесть дифференциацию по классам, а также сократить время уроков до 30 минут.	заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	Расписание уроков
3	Информировать обучающихся и их родителей об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях. Ознакомить с расписанием уроков, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций.	Классные руководители	Журналы
4	Учитывать результаты образовательного процесса в электронной форме – электронных журналах	Учителя – предметники	Электронные журналы
5	Взять с родителей (законных представителей) учеников заявления о выборе формы дистанционного обучения по образовательным программам НОО, ОО и по дополнительным общеобразовательным программам.	Классные руководители	Заявления
6	Внести необходимые корректировки в рабочие программы, учебные планы в части формы обучения (лекция, онлайн – консультация), технических средств обучения.	заместитель директора по УВР, Учителя – предметники	Рабочие программы, учебные планы
7	Организовать учебные занятия, консультации, вебинары на школьном портале или иной платформе. Использовать при этом электронные образовательные ресурсы, выражать свое отношение к работам учеников с помощью текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций. при необходимости интегрировать формы обучения.	заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	Консультации
8	Организовать ежедневный мониторинг обучающихся	Классные руководители	Журнал посещений